

Statut

Samorządowego Przedszkola Nr 178 w Krakowie

tekst ujednolicony

Kraków 2022r.

Podstawa prawna:

- ♦ Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59).
- ♦ Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. -Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60).
- ♦ Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.).
- ♦ Rozporządzenie Prezesa Rady ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie Zasad techniki prawodawczej (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 283).
- ♦ Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 356).
- ♦ Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2017 r. poz. 649).
- ♦ Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 09.08.2017r. w sprawie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach podstawowych i ponadpodstawowych oraz placówkach.
- ♦ Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992 roku w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. z 1992 r. Nr 36, poz. 155 z późn. zm.).
- ♦ Konwencji o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 Nr 120, poz. 526 z późn. zm.).
- ♦ Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1379 z późn. zm.).
- ♦ Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 09.08.2017r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym.
- ♦ Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21.08.2015r. poz. 1214 w sprawie wymagań wobec szkół i placówek.
- ♦ Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 09.09.2014r. poz. 1170 w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji.

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Przedszkole nosi nazwę: Samorządowe Przedszkole Nr 178 w Krakowie.
2. Ustalona nazwa używana jest przez przedszkole w pełnym brzmieniu.

§ 2

1. Siedzibą przedszkola jest budynek położony w miejscowości Kraków, przy ulicy Sudolskiej 3.
2. Adres przedszkola: Samorządowe Przedszkole Nr 178, 31-422 Kraków, ul. Sudolska 3.

§ 3

Organem prowadzącym przedszkole jest Gmina Miejska Kraków z siedzibą:
Plac Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków.

§ 4

Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Małopolski Kurator Oświaty w Krakowie z siedzibą: ul. Szlak 73, 31-153 Kraków.

§ 5

Przedszkole jest jednostką budżetową.

§ 6

1. Przedszkole jest **jednostką** publiczną, która prowadzi bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego:
 - 1) podstawa programowa realizowana jest w godzinach od 8.00 do 13.00;
 - 2) na wniosek rodziców, 5 godzinny czas przeznaczony na realizację podstawy programowej może być przesuwany w czasie, w granicach ok. 1 godziny.
 - 3) Przedszkole prowadzi oddział integracyjny (dla dzieci z lekkim upośledzeniem umysłowym, ruchowym, zaburzeniami zachowania).
 - 4) Dziecko 6-cio letnie ma obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego, natomiast dzieci młodsze mają prawo do edukacji przedszkolnej.
2. Przeprowadza rekrutację dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
3. Zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach.

Rozdział 2

Cele i zadania przedszkola

§ 7

Celem wychowania przedszkolnego jest wsparcie całościowego rozwoju dziecka. Wsparcie to realizowane jest poprzez proces opieki, wychowania i nauczania — uczenia się, co umożliwia

dziecku odkrywanie własnych możliwości, sensu działania oraz gromadzenie doświadczeń na drodze prowadzącej do prawdy, dobra i piękna.

§ 8

Zadania:

- 1) wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez fachową organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju;
- 2) wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych;
- 3) zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony;
- 4) organizowanie zajęć, zabaw i odpoczynku z wykorzystaniem treści adekwatnych do poziomu rozwoju dzieci, ich możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnego, naturalnego tempa rozwoju; wspierających indywidualność i oryginalność dziecka, wzmacniających poczucie wartości oraz potrzebę uczestnictwa w grupie;
- 5) organizowanie zajęć rozwijających nawyki i zachowania prowadzące do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo;
- 6) organizowanie zajęć z wykorzystaniem treści adekwatnych do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci, prowadzących do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz zdrowia psychicznego;
- 7) organizowanie zajęć budujących wrażliwość, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, otoczenia, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, sztuk plastycznych;
- 8) organizowanie zajęć pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, rozwijających wrażliwość i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju dziecka;
- 9) organizowanie zajęć umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy;
- 10) organizowanie zajęć prowadzących do poznania wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolu, inne dorosłe osoby w otoczeniu dziecka oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju;
- 11) systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe, wynikające z nagłego pojawienia się w otoczeniu dziecka, sytuacji lub zagrożeń, w tym zagrożeń cywilizacyjnych, takich jak patologiczne zjawiska społeczne, psychologiczna ingerencja mediów w rozwój dziecka, nieodpowiedzialne korzystanie z technologii, ubezwłasnowolnienie reklamą, modą, katastrofy, zdarzenia traumatyczne;

12) systematyczne wspieranie i rozwijanie mechanizmów uczenia się prowadzące do osiągnięcia przez dziecko poziomu rozwoju umożliwiającego podjęcie nauki w szkole;

13) organizowanie zajęć zgodnie z potrzebami.

§ 9

Podstawowe formy działalności dydaktyczno-wychowawczej przedszkola:

- 1) Obowiązkowe zajęcia edukacyjne z całą grupą;
- 2) Zajęcia stymulacyjne organizowane w małych zespołach;
- 3) Zajęcia dydaktyczno- wychowawcze i specjalistyczne organizowane dla dzieci oraz inne zajęcia wspomagające rozwój dzieci z zaburzeniami rozwojowymi;
- 4) Okazje edukacyjne- stwarzanie dziecku możliwości wyboru zadań, czasu ich realizacji, wyboru partnera i środków materialnych;
- 5) Spontaniczna działalność dzieci;
- 6) Zajęcia dodatkowe organizowane za zgodą rodziców.

§10

Organizacja działalności innowacyjnej i eksperymentalnej (według rozporządzenia MEN).

§11

1. Przedszkole zapewnia dzieciom stałą opiekę pedagogiczną w czasie zajęć w przedszkolu oraz poza przedszkolem.
2. Nauczyciel odpowiada za zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci.
3. Nauczyciela w jego pracy opiekuńczej, wychowawczej i związanej z zapewnieniem dzieciom bezpieczeństwa wspomaga pomoc nauczyciela (można oddziałowa).
4. Stałą opiekę nad dziećmi w oddziale dzieci 3- letnich pełni pomoc nauczyciela.
5. Podczas spacerów i zajęć organizowanych poza terenem przedszkola opieka wynosi: na 10 dzieci jeden dorosły.

§ 12

1. Przedszkole zapewnia organizację wycieczek autokarowych zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Dzieci ubezpieczone są od następstw nieszczęśliwych wypadków za zgodą i odpłatnością rodziców na podstawie odrębnych przepisów.

§ 13

1. W przedszkolu nie dokonuje się jakichkolwiek zabiegów lekarskich ani podawania farmaceutyków.
2. W sytuacji pogorszenia się stanu zdrowia dziecka, nauczyciel lub dyrektor informuje rodziców o jego stanie, a rodzice są zobowiązani do niezwłocznego odebrania dziecka z przedszkola.
3. W sytuacjach nagłych wzywane jest pogotowie, z równoczesnym poinformowaniem rodziców.

4. W dniu, w którym dziecko stawia się w przedszkolu po przebytej chorobie, rodzic/opiekun prawny przedkłada w przedszkolu wystawione przez lekarza zaświadczenie o stanie zdrowia dziecka, potwierdzające brak przeciwwskazań do pobytu dziecka w przedszkolu.
5. W uzasadnionych przypadkach dyrektor przedszkola może zwolnić z obowiązku przedłożenia zaświadczenia o którym mowa w ust. 4.

§ 14

1. Rodzice przyprowadzają i odbierają dzieci z przedszkola. Są odpowiedzialni za ich bezpieczeństwo w drodze do przedszkola z przedszkola do domu.
2. Dopuszcza się możliwość odbierania dziecka przez osobę dorosłą, zdolną do podejmowania czynności prawnych, upoważnioną na piśmie przez rodziców/opiekunów prawnych. Upoważnienie takie jest ważne przez okres roku szkolnego i może ono zostać unieważnione lub zmienione przez rodzica w każdej chwili. Upoważnienie do odbioru dziecka przez osobę nieletnią na pisemne upoważnienie Rodzica biorącego pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci.
3. Przedszkole może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko będzie wskazywał, że nie będzie ona w stanie zapewnić bezpieczeństwa dziecku np. upojenie alkoholowe.
4. O wypadku każdej odmowy wydania dziecka winien zostać niezwłocznie poinformowany dyrektor. Nauczyciel zobowiązany jest do podjęcia wszelkich dostępnych czynności w celu nawiązania kontaktu z rodzicami dziecka.
5. W przypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy przedszkola, nauczyciel zobowiązany jest powiadomić telefonicznie o zaistniałym fakcie.
6. W przypadku, gdy pod wskazanymi numerami telefonów (praca, dom) nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców, nauczyciel oczekuje z dzieckiem w **jednostce** około 1 godziny.
7. Po upływie tego czasu nauczyciel powiadamia dyrektora przedszkola oraz najbliższy komisariat policji o niemożliwości skontaktowania się z rodzicami/opiekunami prawnymi.
8. Życzenie rodzica/opiekuna prawnego dotyczące nieodbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczone przez orzeczenie sądowe.

§ 15

1. Przedszkole organizuje naukę religii na życzenie rodziców, wyrażoną na piśmie.
2. Za zgodą rodziców w przedszkolu mogą być organizowane zajęcia dodatkowe.
3. Zajęcia dodatkowe organizowane są za ich zgodą wyrażoną na piśmie.
4. Zajęcia dodatkowe nie mogą być organizowane w czasie przeznaczonym na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
5. Osoby prowadzące zajęcia dodatkowe winny posiadać stosowne kwalifikacje.

Rozdział 3 Organy przedszkola

§ 16

Organami przedszkola są:

- 1) Dyrektor przedszkola;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Rada Rodziców.

§ 17

1. Przedszkolem kieruje dyrektor.
2. Dyrektora powołuje i odwołuje organ prowadzący zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Dyrektor przedszkola powołany zostaje na stanowisko w drodze konkursu lub powołany przez organ prowadzący w drodze odrębnych przepisów i działa zgodnie z przydziałem obowiązków określonych przez organ prowadzący.
4. Dyrektor przedszkola działa i podejmuje decyzje w ramach kompetencji określonych ustawą.
5. W przypadku, gdy **jednostka** liczy co najmniej 6 oddziałów, dyrektor powołuje nauczyciela na stanowisko wicedyrektora po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, za zgodą organu prowadzącego na utworzenie tego stanowiska.
6. W przypadku nieobecności dyrektora przedszkola zastępuje go wicedyrektor lub inny nauczyciel.

§ 18

1. Dyrektor przedszkola kieruje bieżącą działalnością przedszkola i reprezentuje go na zewnątrz.

1a. Kompetencje Dyrektora:

- 1) reprezentuje przedszkole na zewnątrz;
- 2) sprawuje opiekę nad dziećmi oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- 3) realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących;
- 4) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym przedszkola i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę przedszkola;
- 5) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieci i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole;
- 6) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
- 7) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
- 8) stwarza warunki do działania w przedszkolu wolontariuszy, których celem jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej przedszkola;

- 9) współpracuje z osobami/instytucjami sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi;
 - 10) współpracuje z radą pedagogiczną, rodzicami;
 - 11) przewodniczącym rady pedagogicznej;
 - 12) kontroluje spełnianie obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego dziecka w obwodzie, w którym mieszka dziecko;
 - 13) powierza i odwołuje stanowisko wicedyrektora lub inne stanowisko kierownicze, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego i rady pedagogicznej;
 - 14) przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności przedszkola;
 - 15) wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący przedszkole oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny;
 - 16) organizuje powstanie Rady Rodziców.
 - 17) organizuje dodatkowe zajęcia edukacyjne.
2. Dyrektor sprawuje nadzór pedagogiczny.
- 2a. Dyrektor w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń (wydanych przez wizytatora) jest obowiązany powiadomić:
 - 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
 - 2) organ prowadzący przedszkole o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.
3. Dyrektor wspomaga nauczycieli w osiągnięciu wysokiej jakości ich pracy:
 - 1) prowadzi hospitacje zajęć dydaktycznych oraz bieżącą kontrolę pracy nauczycieli;
 - 2) dokonuje ocenę pracy nauczycieli, zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 3) gromadzi informacje niezbędne do planowania doskonalenia zawodowego.
 4. Udziela pomocy nauczycielom w wykonywaniu ich zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
 5. Inspiruje nauczycieli do innowacji pedagogicznych, metodycznych i organizacyjnych.
 6. Sprawuje opiekę nad dziećmi oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne.

§ 19

1. Dyrektor Przedszkola w wykonaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i rodzicami oraz środowiskiem lokalnym.
2. Realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji.
3. Umożliwia współdziałanie i współpracę organów przedszkola.

§ 20

1. Dysponuje środkami określonymi w planie finansowym przedszkola i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie.
2. Wykonuje zadania wynikające z przepisów szczególnych, między innymi:
 - 1) organizuje pracę kancelarii, odpowiada za dokumentację **jednostki**;
 - 2) sporządza arkusz organizacyjny przedszkola;

- 3) opracowuje plan rozwoju przedszkola wraz z Radą Pedagogiczną.

§ 21

1. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w przedszkolu nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami, decyduje w sprawach:
 - 1) zatrudnienia i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników przedszkola;
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom oraz innym pracownikom przedszkola;
 - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych;
 - 4) wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników przedszkola.
2. Stwarza w przedszkolu atmosferę akceptacji, współpracy wzajemnej życzliwości.
3. Realizuje zalecenia, wskazówki i uwagi ustalone przez organ prowadzący oraz sprawujący nadzór pedagogiczny.
4. Rozpatruje wnioski, skargi i zażalenia zgodnie z wewnętrznym regulaminem.
5. Dyrektor przedszkola w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, rodzicami, środowiskiem.

§ 22

1. W przedszkolu działa Rada Pedagogiczna, która jest kolejalnym organem przedszkola w zakresie jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w przedszkolu.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor przedszkola.
4. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz odpowiada za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem Rady.

§ 23

1. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, po zakończeniu roku szkolnego oraz w miarę bieżących potrzeb.
2. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
3. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego, organu prowadzącego przedszkole albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.

§ 24

Dyrektor Przedszkola przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informuje o działalności przedszkola.

§ 25

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy **jednostki**;

- 2) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych **jednostce**;
 - 3) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - 4) ustalanie zestawu programów wychowania przedszkolnego;
 - 5) przygotowanie projektu statutu **jednostki** albo jego zmian;
 - 6) **ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad przedszkolem przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy jednostki.**
2. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
- 1) powierzenie stanowiska dyrektora **przedszkola**, gdy konkurs nie wyłonił kandydata albo do konkursu nikt się nie zgłosił;
 - 2) przedłużenie powierzenia stanowiska dyrektora;
 - 3) powierzenie stanowiska wicedyrektora;
 - 4) odwołanie ze stanowiska wicedyrektora;
 - 5) wnioski dyrektora w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli;
 - 6) organizacja pracy **jednostki**, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć;
 - 7) projekt planu finansowego **jednostki składanego przez dyrektora**;
 - 8) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 9) możliwość wystąpienia z wnioskiem o odwołanie ze stanowiska dyrektora;
 - 10) opinia w sprawie ustalenia oceny pracy dyrektora;
 - 11) dopuszczenie do użytku programu wychowania przedszkolnego opracowanego przez nauczyciela;
 - 12) wnioskowanie o określenie ramowego rozkładu dnia w przedszkolu.

§ 26

1. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków.
2. Dyrektor Przedszkola wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący przedszkole oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

§ 27

1. Rada Pedagogiczna uchwała regulamin swojej działalności.
2. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.

§ 28

Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste dzieci lub ich rodziców, także nauczycieli i innych pracowników nie będących nauczycielami.

§ 29

1. W przedszkolu działa Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola.
2. Zasady tworzenia Rady Rodziców uchwała ogół rodziców przedszkola.
3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem przedszkola.

§ 30

1. Rada Rodziców może występować do organu prowadzącego przedszkole, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, dyrektora, Rady Pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw przedszkola.
2. Może występować z wnioskiem do dyrektora o dokonanie oceny pracy nauczyciela.
3. Na wniosek dyrektora opiniuje pracę nauczyciela za okres stażu w celu ustalenia oceny dorobku zawodowego nauczyciela ubiegającego się o kolejny stopień awansu zawodowego.

§ 31

1. W celu wspierania działalności statutowej przedszkola Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
2. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin jej działalności.

§ 32

1. Organy przedszkola współdziałają ze sobą w celu stworzenia jak najlepszych warunków rozwoju dzieci oraz podnoszenia jakości pracy przedszkola.
2. Organy przedszkola zapewniają bieżącą informację pomiędzy sobą poprzez:
 - 1) organizowanie wspólnych posiedzeń;
 - 2) wzajemne zapraszanie przedstawicieli poszczególnych organów na spotkania;
 - 3) planowanie i podejmowanie wspólnych działań.

§ 33

1. Organy przedszkola podejmują decyzje i działania w ramach swoich kompetencji.
2. Nieporozumienia i spory pomiędzy Radą Pedagogiczną, a Radą Rodziców rozstrzyga Dyrektor poprzez:
 - 1) wysłuchanie każdej z zainteresowanych stron;
 - 2) podejmowanie próby wyjaśnienia istoty nieporozumień;
 - 3) mediacje;
 - 4) umożliwienie stronom spotkania na neutralnym gruncie.
3. W sprawach nierozstrzygniętych przez dyrektora, strony mogą się zwracać, w zależności od przedmiotu sporu, do organu prowadzącego lub sprawującego nadzór pedagogiczny.
4. Spory między organami przedszkola rozwiązywane są wewnątrz jednostki na drodze polubownej poprzez wzajemny udział członków poszczególnych organów i jawną wymianę poglądów.
5. Strona „poszkodowana” w pierwszej kolejności winna się zwrócić do strony „przeciwnej” z prośbą o rozmowę/postępowanie wyjaśniające.
6. Rozwiązanie sporu winno doprowadzić do zadowolenia obu stron.

§ 34

1. W sprawach spornych pomiędzy dyrektorem przedszkola, a organami przedszkola, strony mogą zwracać, w zależności od przedmiotu sporu do organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
2. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

Rozdział 4

Organizacja działalności przedszkola

§ 35

Do przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od 3 do 6 lat.

§ 36

1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku.
2. Zasady doboru dzieci mogą być zróżnicowane i uwzględniać potrzeby, zainteresowania i uzdolnienia.
3. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25 osób.
4. Liczba dzieci w oddziale integracyjnym wynosi 20 osób w tym 3-5 dzieci niepełnosprawnych.

§ 37

1. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko powyżej 7 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku kalendarzowego, w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.
2. Przyjęcie do przedszkola dziecka 7-letniego i starszego odbywa się na podstawie decyzji o odroczeniu obowiązku szkolnego wydanej przez dyrektora szkoły podstawowej w obwodzie, w której dziecko mieszka.

§ 38

1. Przedszkole realizuje podstawę programową wychowania przedszkolnego.
2. Praca dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie wybranego z zestawu programów wychowania w przedszkolu zatwierdzonego przez MEN.
3. Godzina zajęć dla nauczyciela w przedszkolu trwa 60 minut.
4. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo, w szczególności religii i zajęć rewalidacyjnych jest dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosi:
 - 1) z dziećmi w wieku 3 – 4 lat ok. 15 minut;
 - 2) z dziećmi 5 – 6 lat ok. 30 minut.

§ 39

Sposób dokumentowania zajęć prowadzonych w przedszkolu określa rozporządzenie MEN.

§ 40

1. Szczegółową organizację wychowania, nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji przedszkola, opracowany przez dyrektora przedszkola.
2. Arkusz organizacyjny przedszkola zatwierdza organ prowadzący Gmina Miejska Kraków, po opinii Rady Pedagogicznej oraz Kuratorium Oświaty i Związków Zawodowych działające w przedszkolu.
3. Arkusz organizacji przedszkola określa w szczególności:
 - 1) liczbę oddziałów;
 - 2) liczbę uczniów w poszczególnych oddziałach;
 - 3) tygodniowy wymiar zajęć religii, języka mniejszości narodowej, etnicznej lub języka regionalnego;
 - 4) czas pracy przedszkola oraz poszczególnych oddziałów;
 - 5) liczbę pracowników ogółem, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze;
 - 6) liczbę nauczycieli wraz z informacją o ich kwalifikacjach;
 - 7) liczbę pracowników administracji i obsługi oraz etatów przeliczeniowych;
 - 8) ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych lub godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący przedszkole, w tym liczbę godzin zajęć realizowanych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 41

1. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez Dyrektora Przedszkola na wniosek Rady Pedagogicznej i zaopiniowany przez Radę Rodziców.
2. Ramowy rozkład dnia uwzględnia zasady ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwania rodziców.
3. Na podstawie ramowego rozkładu dnia w przedszkolu, nauczyciel, któremu powierzono opiekę nad danym oddziałem ustala dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.
4. Ramowy rozkład dnia każdego oddziału określa czas przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

§ 42

1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny, tj. od 1 września do 31 sierpnia z wyjątkiem przerw wakacyjnych.
2. Terminy przerw w pracy przedszkola ustala organ prowadzący.
3. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny od poniedziałku do piątku od godziny 6:00 do 17:00.
4. Dzienny czas pracy przedszkola ustala organ prowadzący na wniosek dyrektora przedszkola i opinii Rady Rodziców.
5. Czas otwarcia i zamykania przedszkola może ulegać zmianie, w ciągu roku szkolnego oraz w ciągu dnia.
 - 1) zmiany dokonywane są na podstawie zatwierdzanych projektów organizacyjnych przedszkola i aneksów do nich;
 - 2) o wszelkich zmianach organizacyjnych rodzice są na bieżąco informowani przez umieszczenie informacji na tablicy informacyjnej dla rodziców.

6. Realizacja podstawy programowej wychowania przedszkolnego odbywa się w godzinach od 8:00 do 13:00.
 - 1) na wniosek rodziców 5-godzinny czas przeznaczony na realizację podstawy programowej może być przesuwany w czasie w granicach około 1 godziny.
7. W okresach dyżurnych ustalonych przez Organ prowadzący należy dziecko zadeklarować na pobyt oraz podpisać aneks do umowy.

Rozdział 5

Zasady odpłatności

§ 43

1. Opłaty za pobyt dzieci w przedszkolu ustala Rada Gminy Miejskiej Kraków, z uwzględnieniem prawa dziecka do bezpłatnego nauczania i wychowania w zakresie co najmniej podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
2. Opłaty za korzystanie przez dziecko z opieki przedszkola w czasie przekraczającym realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego, są zgodne z Uchwałą Rady Gminy Miejskiej Kraków.
3. Opłata naliczana jest za każdą rozpoczętą godzinę zajęć dodatkowych.

§ 44

1. W przedszkolu istnieje możliwość korzystania z jednego, dwóch lub trzech posiłków.
2. W trakcie pobytu w przedszkolu dzieci korzystają z posiłków przygotowywanych zgodnie z normami żywienia określonymi przez SANEPID.
3. Opłata za żywienie zależy od ilości posiłków.
4. Przerwa między posiłkami nie może przekraczać 3 godzin.
5. Dziecko przebywające w przedszkolu korzysta z wyżywienia zapewnionego przez **jednostkę**.
6. Opłaty za korzystanie z wyżywienia są zgodne z obowiązującym Zarządzeniem Dyrektora Przedszkola.

§ 45

Opłata za żywienie i godziny pobytu płatne, pobierane są z dołu do 14 dnia następnego miesiąca.

§ 46

Skreślony

§ 47

Z wyżywienia mogą korzystać nauczyciele przedszkola zgodnie z Zarządzeniem Dyrektora Przedszkola.

Rozdział 6

Nauczyciele, inni pracownicy przedszkola oraz Rodzice

§ 48

1. W przedszkolu zatrudnia się dyrektora, wicedyrektora, nauczycieli, nauczycieli specjalistów, specjalistę ds. zaopatrzenia i administracji, sekretarkę, konserwatora, pracowników kuchni i pracowników obsługi.
2. Dyrektor przedszkola powierza poszczególne oddziały opiece jednego lub więcej nauczycieli w zależności od czasu pracy oddziału.
3. W miarę możliwości, przy powierzaniu opieki nad oddziałem, dyrektor uwzględnia propozycje rodziców.
4. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej, dydaktycznej wskazane jest, aby przynajmniej jeden nauczyciel opiekował się danym oddziałem przez cały okres uczęszczania dzieci do przedszkola.

§ 49

1. Nauczyciel ponosi całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo, zdrowie oraz życie powierzonych jego opiece wychowanków.
2. W ramach czasu pracy, o której mowa w Art. 42 pkt 1 Karty Nauczyciela nauczyciel zobowiązany jest realizować:
 - 1) Zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, prowadzone bezpośrednio z wychowankami albo na ich rzecz;
 - 2) Inne zajęcia i czynności wynikające z zadań statutowych, w tym zajęcia opiekuńcze i wychowawcze uwzględniające potrzeby i zainteresowania wychowanków;
 - 3) Zajęcia i czynności związane z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym.
3. Współpracuje z rodzicami w sprawach nauczania i wychowania między innymi:
 - 1) informuje rodziców o realizowanych zadaniach wynikających z programu wychowania przedszkolnego i planów pracy;
 - 2) udziela rodzicom rzetelnych informacji o postępie, rozwoju i zachowaniu dziecka;
 - 3) ustala z rodzicami wspólne kierunki działań wspomagających rozwój i wychowanie, w szczególności z dziećmi o specyficznych potrzebach edukacyjnych (dzieci zdolne, z dysharmonią rozwojową niepełnosprawne i niedorozwojem poszczególnych sfer);
 - 4) udostępnia rodzicom wytwory działalności dzieci.
4. Planuje i prowadzi pracę dydaktyczną i wychowawczą w oparciu o jeden z wybranych z zestawu programów wychowania przedszkolnego oraz odpowiada za jej jakość.
 - 1) tworzy warunki wspomagające rozwój dzieci, ich zdolności oraz zainteresowania;
 - 2) dąży do pobudzenia aktywności dzieci we wszystkich sferach ich rozwoju: społecznej, emocjonalnej, ruchowej, umysłowej i estetycznej;
 - 3) wspiera rozwój aktywności dziecka nastawionej na poznanie samego siebie oraz otaczającej rzeczywistości społeczno-kulturowej i przyrodniczej;
 - 4) stosuje zasadę indywidualizacji pracy, uwzględniając możliwości i potrzeby każdego dziecka;
 - 5) stosuje nowoczesne, aktywizujące metody pracy.

5. Prowadzi obserwacje pedagogiczne mające na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci:
 - 1) dokumentuje indywidualny rozwój dziecka we wszystkich sferach aktywności;
 - 2) prowadzi i dokumentuje pracę wyrównawczo- kompensacyjną w oparciu o zestaw zabaw, ćwiczeń i zadań stymulujących rozwój poszczególnych sfer i funkcji, dostosowany do indywidualnych potrzeb dziecka oraz stosując zasadę stopniowania trudności.
6. Nauczyciel ma prawo wyboru programu wychowania przedszkolnego oraz książki spośród zestawu programów i książek dopuszczonych do użytku przedszkolnego.
7. Nauczyciel ma prawo opracowania własnego programu wychowania przedszkolnego.
 - 1) procedurę wdrożenia opracowanego programu określają szczegółowe i odrębne przepisy.
8. Systematycznie podnosi swoją wiedzę i umiejętności poprzez:
 - 1) zdobywanie dodatkowych kwalifikacji przydatnych do pracy w przedszkolu;
 - 2) udział w zewnętrznych formach doskonalenia zawodowego;
 - 3) aktywny udział w Doskonaleniu Nauczycieli i Radach Rady Pedagogicznej;
 - 4) samokształcenie;
 - 5) pomoc merytoryczną ze strony dyrektora, nauczyciela metodyka i innych specjalistów,
 - 6) wymianę doświadczeń z innymi nauczycielami.
9. Nauczyciele diagnozują, obserwują dzieci i twórczo organizują przestrzeń ich rozwoju, włączając do zabaw i doświadczeń przedszkolnych potencjał tkwiący w dzieciach oraz ich zaciekawienie elementami otoczenia.
10. Nauczyciele systematycznie informują rodziców o postępach w rozwoju ich dziecka, zachęcają do współpracy w realizacji programu wychowania przedszkolnego oraz opracowują diagnozę dojrzałości szkolnej dla tych dzieci, które w danym roku mają rozpocząć naukę w szkole.
11. Nauczyciele, organizując zajęcia kierowane, biorą pod uwagę możliwości dzieci, ich oczekiwania poznawcze i potrzeby wyrażania swoich stanów emocjonalnych, komunikacji oraz chęci zabawy. Wykorzystują każdą naturalnie pojawiającą się sytuację edukacyjną prowadzącą do osiągnięcia dojrzałości szkolnej.
12. Nauczyciele zwracają uwagę na konieczność tworzenia stosownych nawyków ruchowych u dzieci, które będą niezbędne, aby rozpocząć naukę w szkole, a także na rolę poznawania wielozmysłowego.

§ 50

1. Dyrektor i nauczyciele współpracują z rodzicami w celu stworzenia jak najlepszych warunków rozwoju dzieci, ujednoczenia procesu dydaktycznego i wychowawczego oraz podwyższania poziomu pracy przedszkola, w szczególności organizując:
 - 1) zebrania ogólne z rodzicami – w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku;
 - 2) zebrania oddziałowe – co najmniej dwa razy w roku;
 - 3) kontakty indywidualne, z inicjatywy nauczycieli lub rodziców, w miarę potrzeb;
 - 4) zajęcia otwarte dla rodziców- co najmniej dwa razy w roku;

- 5) uroczystości i imprezy okolicznościowe z udziałem dzieci, rodziców oraz najbliższych członków rodziny- wg harmonogramu;
 - 6) „Kąciki dla rodziców” z aktualnymi informacjami o działalności **jednostki**, realizowanych zadaniach, tematach kompleksowych i innych wydarzeniach - na bieżąco;
 - 7) spotkania ze specjalistami i zaproszonymi gośćmi- jeden do dwóch razy w roku.
2. Dyrektor i nauczyciele zasięgają opinii rodziców w różnych sprawach dotyczących pracy oddziałów i przedszkola.

§ 51

1. Przedszkole zatrudnia pracowników administracyjno- obsługowych, są nimi:
 - 1) Specjalista ds. zaopatrzenia i administracji;
 - 2) Sekretarka;
 - 3) pomoce nauczycieli;
 - 4) woźne oddziałowe;
 - 5) konserwator;
 - 6) kucharka;
 - 7) pomoce kuchenne.
2. Pracownicy administracyjno- obsługowi współuczestniczą w procesie wychowawczym i opiekuńczym poprzez:
 - 1) troskę o zachowanie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu dzieci w przedszkolu;
 - 2) współpracę w zakresie zapewnienia dzieciom bezpieczeństwa, ochrony przed przemocą i poszanowania ich godności osobistej;
 - 3) usuwanie lub zgłaszanie dyrektorowi wszelkich zaniedbań i zagrożeń mających wpływ na bezpieczeństwo dzieci.
3. Do obowiązków pracowników przedszkola nie będących nauczycielami należy:
 - 1) dbanie o czystość i higienę pomieszczeń oraz otoczenia przedszkola;
 - 2) przestrzeganie przepisów bhp i p. poż;
 - 3) odpowiedzialność za powierzony sprzęt i narzędzia pracy;
 - 4) przestrzeganie dyscypliny pracy;
 - 5) dbanie o zabezpieczenie budynku przed kradzieżą.
4. Pracownicy nie będący nauczycielami zobowiązani są do wykonywania innych czynności zleconych przez dyrektora, wynikających z organizacji **jednostki**.
5. Szczegółowy zakres obowiązków poszczególnych pracowników określa dyrektor w przydziale czynności na kolejny rok szkolny.

§ 52

Pracownicy Przedszkola są zobowiązani do przestrzegania tajemnicy służbowej, do nieujawniania danych stanowiących dobra osobiste dziecka i ich rodziców.

§ 53

1. Zasady zatrudniania, wynagradzania oraz zwalniania nauczycieli i innych pracowników nie będących nauczycielami określają odrębne przepisy.

2. Pracę nauczycieli reguluje „Karta Nauczyciela” oraz przepisy wykonawcze do niej.
3. Przepisy zatrudniania i zwalniania pracowników nie będących nauczycielami stanowi „Kodeks Pracy” oraz akty wykonawcze do niego.

§ 54

1. Rodzice mają prawo do:
 - 1) rzetelnej informacji o dziecku i jego rozwoju oraz zachowaniu w grupie;
 - 2) pomocy ze strony przedszkola w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
 - 3) uzyskiwaniu informacji podnoszących ich wiedzę psychologiczno-pedagogiczną;
 - 4) pomoc w kontaktach ze specjalistami: psychologiem, logopedą;
 - 5) zgłaszania uwag i propozycji dotyczących organizacji przedszkola.
2. Na rodzicach dzieci uczęszczających do przedszkola spoczywa obowiązek:
 - 1) udzielania pełnej informacji o sytuacji zdrowotnej dziecka, mającej wpływ na jego bezpieczeństwo i prawidłowe funkcjonowanie w grupie;
 - 2) zapewnienie 6-letnim regularnego uczęszczania na zajęcia;
 - 3) regularnego kontaktowania się z nauczycielką w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych.

§ 55

1. Przedszkole współpracuje ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną:
 - 1) sporządza opinie o dziecku kierowanym do badań;
 - 2) kieruje wychowanków na badania psychologiczno- pedagogiczne za zgodą Rodziców;
 - 3) realizuje orzeczenia i wskazania Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.
2. Współpracuje ze specjalistami:
 - 1) prowadzi oświatę zdrowotną;
 - 2) pomaga rodzicom w kierowaniu dzieci do poradni specjalistycznych;
 - 3) organizuje narady szkoleniowe z udziałem specjalistów;
 - 4) organizuje spotkania i konsultacje ze specjalistami;
 - 5) organizuje w miarę możliwości zajęcia dodatkowe prowadzone przez specjalistów.

Rozdział 7 **Prawa i obowiązki dzieci**

§ 56

1. Przedszkole zapewnia dzieciom bezpieczeństwo podczas pobytu w przedszkolu oraz wszystkich zajęć organizowanych poza terenem przedszkola.
 - 1) zapewnia stałą opiekę podczas pobytu dziecka w przedszkolu oraz zajęć organizowanych poza terenem przedszkola;
 - 2) uczy zasad bezpiecznego zachowania i przestrzegania higieny;
 - 3) stwarza atmosferę akceptacji;
 - 4) zapewnia organizację wycieczek zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Rodzice dzieci są odpowiedzialni za bezpieczeństwo dzieci w drodze do przedszkola i z przedszkola do domu.

§ 57

1. Przedszkole zapewnia dzieciom właściwie zorganizowany proces dydaktyczny, wychowawczy i opiekuńczy zgodnie z zasadami higieny umysłowej oraz możliwościami **jednostki**.
2. Dziecko ma prawo do:
 - 1) szacunku dla wszystkich jego potrzeb, życzliwego podmiotowego traktowania;
 - 2) spokoju i samotności, gdy tego potrzebuje;
 - 3) akceptacji takim jakie jest;
 - 4) własnego tempa rozwoju;
 - 5) kontaktów z rówieśnikami i dorosłymi;
 - 6) zabawy i wyboru towarzystwa zabaw;
 - 7) snu i wypoczynku, jeśli jest zmęczone;
 - 8) jedzenia i picia, gdy jest głodne i spragnione, przy równoczesnym prawie do nauki i regulowania własnych potrzeb zgodnie z obowiązującymi zasadami;
 - 9) zdrowego i smacznego jedzenia;
 - 10) poszanowania własności;
 - 11) partnerskiej rozmowy na każdy temat.
3. Przedszkole zapewnia bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej, psychicznej i uczuciowej.
4. Przedszkole zapewnia poszanowanie godności osobistej i życzliwego, serdecznego oraz podmiotowego traktowania w procesie dydaktycznym, wychowawczym i opiekuńczym.
5. Korzystania ze wszystkich zgromadzonych w przedszkolu pomocy dydaktycznych i zabawek.
6. Korzystania z fachowej pomocy psychologicznej i pedagogicznej.
7. Działań wspomagających jego rozwój i zdolności,
8. Przedszkole zapewnia zachowanie swojej tożsamości narodowej i religijnej.

Dziecko w przedszkolu ma obowiązek

§ 58

Dziecko w przedszkolu ma obowiązek:

- 1) szanowania wytworów pracy innych dzieci;
- 2) podporządkowania się obowiązującym w grupie umowom i zasadom współżycia społecznego;
- 3) przestrzegania zasad higieny osobistej i otoczenia;
- 4) przestrzeganie wszelkich umów zawartych z nauczycielką;
- 5) nieoddalanie się od grupy bez wiedzy nauczyciela;
- 6) zgłaszać wszelkie przykre wypadki, uszkodzenie itp. Związane ze zdrowiem dzieci, sygnalizować złe samopoczucie i potrzeby fizjologiczne;
- 7) szanować sprzęt i zabawki znajdujące się w przedszkolu;
- 8) dbać o estetykę i czystość pomieszczeń w którym przebywa;
- 9) przejawiać właściwy stosunek do rówieśników i osób starszych, wynikający z postaw respektowania podstawowych norm społecznych i etycznych;
- 10) darzyć szacunkiem pracowników przedszkola;

- 11) w miarę możliwości sprzątać po sobie - odkładać zabawki na swoje miejsce, układać ubrania, zbierać pozostawione śmieci itp.;
- 12) pomagać młodszym, słabszym kolegom;
- 13) zgodnie bawić się z kolegami;
- 14) szanować środowisko przyrodnicze i wszystko co z tym związane.

Rozdział 8

Przyjmowanie dzieci do przedszkola

§ 59

1. Przedszkole jest placówką publiczną prowadzącą rekrutację w oparciu o zasadę powszechnej dostępności i jednolite kryteria naboru.
2. Zapisy do Przedszkola dokonywane są co roku w miesiącu określonym przez UMK na kolejny rok szkolny zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział 9

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w przedszkolu

§ 60

1. Przedszkole organizuje i udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom uczęszczającym do przedszkola, ich rodzicom oraz nauczycielom.
2. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolnej nieodpłatne.

§ 61

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana dziecku polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych dziecka i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w przedszkolu, w celu wspierania potencjału rozwojowego dziecka i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu przedszkola oraz w środowisku społecznym.
 - 1a. Potrzeba objęcia dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną w przedszkolu wynika w szczególności:
 - 1) z niepełnosprawności;
 - 2) z niedostosowania społecznego;
 - 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
 - 4) z zaburzeń zachowania i emocji;
 - 5) ze szczególnych uzdolnień;
 - 6) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
 - 7) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
 - 8) z choroby przewlekłej;
 - 9) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
 - 10) z niepowodzeń edukacyjnych;
 - 11) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;

12) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana rodzicom dzieci i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców oraz nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 62

1. Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest zadaniem dyrektora.
2. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają dzieciom nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści, w szczególności psycholodzy, logopedzi, pedagodzy.
3. Organizacja i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej odbywa się we współpracy z:
 - 1) rodzicami dzieci;
 - 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym specjalistycznymi;
 - 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
 - 4) innymi przedszkolami, szkołami i placówkami;
 - 5) organizacjami porządkowymi oraz instytucjami działającymi na rzecz rodziny i dzieci.

§ 63

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest z inicjatywy:

- 1) rodziców dziecka;
- 2) nauczyciela wychowawcy lub specjalisty prowadzącego zajęcia z dzieckiem;
- 3) poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym specjalistycznej;
- 4) pracownika socjalnego;
- 5) asystenta rodziny;
- 6) kuratora sądowego;
- 7) organizacji pozarządowej lub instytucji działającej na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

§ 64

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana dzieciom w formie:
 - 1) Zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznych;
 - 2) porad i konsultacji;
 - 3) zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - 4) indywidualizowanej ścieżki realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom dzieci i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

§ 65

1. Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne organizowane są dla dzieci z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Liczba uczestników tych zajęć wynosi **nie więcej niż 5**.
2. Zajęcia logopedyczne organizowane są dla dzieci z zaburzeniami mowy, które powodują zaburzenia komunikacji językowej oraz utrudniają naukę. Liczba uczestników tych zajęć wynosi **nie więcej niż 4**.
- 2a. **Zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne organizuje się dla dzieci przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10. Jeżeli jest to uzasadnione potrzebami dzieci, liczba uczestników zajęć może przekraczać 10.**
3. Zajęcia terapeutyczne organizowane są dla dzieci z dysfunkcjami i zaburzeniami utrudniającymi funkcjonowanie społeczne. Liczba uczestników tych zajęć wynosi **nie więcej niż 10**.
4. **Zajęcia rozwijające uzdolnienia organizuje się dla dzieci szczególnie uzdolnionych. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8.**
5. **Zindywidualizowana ścieżka realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego jest** organizowana dla dzieci, które mogą uczęszczać do przedszkola, ale ze względu na trudności w funkcjonowaniu wynikające w szczególności ze stanu zdrowia, nie mogą realizować wszystkich odpowiednio zajęć wychowania przedszkolnego wspólnie z oddziałem przedszkolnym i wymagają dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych.

§ 66

Porady i konsultacje dla dzieci oraz porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia dla rodziców i nauczycieli prowadzą nauczyciele, wychowawcy i specjaliści.

§ 67

1. Nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści prowadzą działania mające na celu rozpoznanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci oraz rozpoznanie ich zainteresowań i uzdolnień, a także zaplanowanie wsparcia związanego z rozwijaniem zainteresowań i uzdolnień dzieci.
2. Działania o których mowa w ust. 1 obejmują obserwację pedagogiczną zakończoną analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole.
3. W razie stwierdzenia, że dziecko ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel, wychowawca grup wychowawczej lub specjalista informuje o tym niezwłocznie dyrektora.

§ 68

1. Planowanie i koordynowanie udzielania dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej należy do obowiązków zespołu składającego się nauczycieli, wychowawców oraz specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem.
2. Zespół, o którym mowa w ust. 1, tworzy dyrektor.

3. Zespół utworzony jest dla:
 - 1) dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczenie o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej- niezwłocznie po otrzymaniu orzeczenia lub opinii;
 - 2) Dziecka, w stosunku, do którego stwierdzono, że ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną- niezwłocznie po przekazaniu przez nauczyciela, wychowawcę lub specjalistę informacji o potrzebie objęcia dziecka taką pomocą.
4. Pracę zespołu koordynuje osoba wyznaczona przez dyrektora. Jedna osoba może koordynować pracę kilku zespołów.
5. Zadania i sposób działania zespołu pomocy psychologiczno-pedagogicznej określają przepisy szczególne.

§ 69

Zadaniem pedagoga i psychologa w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest:

- 1) Prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących poszczególnych dzieci, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, a także wspieranie mocnych stron dziecka;
- 2) Minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz realizacja różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 3) Prowadzenie terapii indywidualnej i grupowej.

§ 70

Zadaniem logopedy w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest:

- 1) prowadzenie badań wstępnych w celu ustalenia stanu mowy dzieci, w tym mowy głośnej i pisma;
- 2) diagnozowanie logopedyczne oraz odpowiednio do jego wyników, udzielanie pomocy logopedycznej poszczególnym dzieciom z trudnościami w uczeniu się, we współpracy z nauczycielami prowadzącymi zajęcia z tym dzieckiem;
- 3) prowadzenie terapii logopedycznej indywidualnej i grupowej dla dzieci;
- 4) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej;
- 5) współpraca z najbliższym środowiskiem dziecka.

Rozdział 10

Postanowienia końcowe

§ 71

Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 72

Przedszkole używa pieczęci w brzmieniu:

Samorządowe Przedszkole Nr 178, 31-422 Kraków, ul. Sudolska 3, tel/fax (12) 412-71-90,
NIP 9452149975.

Pieczęć podłużna.

§ 73

1. Niniejszy Statut reguluje organizację i zakres działania przedszkola.
2. Zasady gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.
3. Obsługą finansowo-płacową przedszkola zajmuje się Miejskie Centrum Obsługi
4. i Oświaty w Krakowie ul. Ułanów 9a.
5. Przedszkole może tworzyć środki specjalne, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
6. Plan finansowy środków specjalnych zatwierdza dyrektor na wniosek Rady Rodziców.
7. Tryb wprowadzania zmian i nowelizacja statutu – dokonywane są na wniosek: organów przedszkola, organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny w przypadku zmiany przepisów.
8. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Pracy i Kodeksu Cywilnego.

SPIS TREŚCI:

1. Rozdział I -	Postanowienia ogólne	§ 1-6
2. Rozdział II –	Cele i zadania przedszkola	§ 7-15
3. Rozdział III –	Organy przedszkola	§ 16-34
4. Rozdział IV –	Organizacja działalności przedszkola	§ 35-42
5. Rozdział V –	Zasady odpłatności	§ 43-47
6. Rozdział VI –	Nauczyciele, inni pracownicy przedszkola oraz Rodzice	§ 48-55
7. Rozdział VII –	Prawa i obowiązki dzieci	§ 56-58
8. Rozdział VII –	Przyjmowanie dzieci do przedszkola	§ 59
9. Rozdział IX –	Pomoc psychologiczno – pedagogiczna w przedszkolu	§ 60-70
10. Rozdział X –	Postanowienia końcowe	§ 71-73