

.....  
Pieczęć przedszkola

**KARTA ZAPISU DZIECKA DO SAMORZĄDOWEGO PRZEDSZKOLA NR 178  
na miesiąc LIPIEC 2024r**

**I. Informacje ogólne o dziecku:**

1. Imię i nazwisko dziecka : .....
2. Data i miejsce urodzenia: .....
3. PESEL: .....
4. Adres zamieszkania:.....  
.....
5. Dziecko będzie uczęszczać do przedszkola w okresie: dyżuru lipcowego , w tygodniu:  
 01.07 -05.07       08.07 -12.07       15.07-19.07       22.07 -26.07       29.07 -31.07
6. Deklarowany dzienny czas pobytu dziecka w przedszkolu: od godz. .... do godz. ....
7. Dziecko korzystać będzie z posiłków  śniadanie 8:30     obiad 12:00                       podwieczerek 14.00
8. Dziecko uczęszcza w roku szkolnym 2023/2024 do: Samorządowego Przedszkola nr..... w Krakowie.

**II. Informacje o rodzicach/prawnych opiekunach dziecka**

1. Imiona i nazwiska, nr. telefonu kontaktowego:
  - 1) .....nr. telefonu .....
  - 2) ..... nr. telefonu .....
2. Adres zamieszkania: .....
3. adres e-mail:.....

**III. Oświadczenia rodziców/prawnych opiekunów:**

1. Oświadczam, że wszystkie podane w karcie zapisu informacje są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.
2. Oświadczam, że zostałam/-łem poinformowana/-ny, iż wysokość należności za pobyt dziecka w Przedszkolu uzyskam pod numerem telefonu 12-412-71-90 lub osobiście w kancelarii przedszkola.
3. Opłata naliczona zostanie na podstawie uchwały nr CXIII/3053/23 Rady Miasta Krakowa oraz opłaty za żywienie, za wskazane posiłki, według dziennej stawki za żywienie ustalonej w przedszkolu (12,00 zł za trzy posiłki), którą to należność zobowiązuję się wpłacić na konto Samorządowego Przedszkola nr 178 do dnia **10.08.2024** r.
4. Zostałam/ -łem poinformowana/-ny, że opłata za korzystanie z wychowania przedszkolnego w publicznych placówkach wychowania przedszkolnego prowadzonych przez Gminę Miejską Kraków oraz opłata za korzystanie z organizowanego w nich wyżywienia stanowią niepodatkowane należności budżetowe o charakterze publicznoprawnym, o których mowa w art. 60 pkt 7 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych. Dochodzenie należności budżetowych z tytułu nieuiszczonych opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz z wyżywienia następuje na podstawie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji bez wezwania do zapłaty. Za zwłokę w ponoszeniu opłat naliczane są odsetki ustawowe.
5. Zobowiązuję się do przyprowadzania i odbierania dziecka w zadeklarowanych godzinach, oraz zgłaszania nieobecności dziecka **do godziny 9:00** w dniu, w którym nie będzie korzystało z Przedszkola.
6. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszej karcie dla potrzeb związanych z przyjęciem do Przedszkola.

**Oświadczam, że zapoznałem się z informacją O OPŁATACH ZA KORZYSTANIE Z WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO I ZA KORZYSTANIE Z WYŻYWIENIA i przyjmuję do stosowania od dnia:**

.....  
Data i podpis matki/opiekunki prawnej:

.....  
Data i podpis ojca/opiekuna prawnego:

## INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH ZGODNIE Z RODO – OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Szanowni Państwo, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informujemy, że administratorem, czyli podmiotem decydującym o tym, jak będą wykorzystywane Państwa dane osobowe i dane osobowe Państwa dzieci, jest Samorządowe Przedszkole Nr 178 z siedzibą ul. Sudolska 3, 31-423 Kraków

Wasze dane osobowe będą przetwarzane przez nas w celu realizacji usług świadczonych przez naszą jednostkę. Informujemy, że:

1. Macie prawo do żądania od administratora do dostępu jak i sprostowania Waszych danych osobowych.
2. Wasze dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych i będą przechowywane przez okres 10 lat, a następnie mogą zostać zniszczone.
3. Podanie danych osobowych jest warunkiem realizacji usług świadczonych przez naszą jednostkę, określonych w przepisach prawa.
4. Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości świadczenia usługi, o którą się Państwo staracie.
5. Podstawę prawną przetwarzania Waszych danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenie o ochronie danych (RODO) tzn. **dane będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa.**
6. Macie prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
7. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: Piotr Gawęł, ul. Sarego 4, 31-047 Kraków, e-mail. inspektor2@mjo.krakow.pl.

---

Data i podpis matki/opiekunki prawnej:

Data i podpis ojca/opiekuna prawnego:

---

### VII. Decyzja dyrektora przedszkola:

W dniu.....dziecko zostało przyjęte/nieprzyjęte\* do przedszkola.

Uzasadnienie (wypełnia się tylko w przypadku nie przyjęcia dziecka do przedszkola – należy wpisać powód decyzji negatywnej).

.....

Kraków, dnia .....

.....  
(pieczęć i podpis dyrektora przedszkola)

\*niepotrzebne skreślić